

Divisjon Drift og vedlikehold  
Drift og vedlikehold, sør – Plan og utbygging, sør  
CIA30  
18.09.2026



**Statens vegvesen**

Rv. 41 Åmli døgnhvileplass, ombygging pakkestasjon  
Totalentreprise

SHA-plan mal oppdatert 02.10.2025

**Sikkerhet, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan)**

Mime: 26/268218



| Revisjons-Nr. | Endring/oppdatering:    | Uført av navn/dato       |
|---------------|-------------------------|--------------------------|
| 01            | For konkurransegrunnlag | Tellef Gjømle/18.09.2026 |
|               |                         |                          |

## Innhold

|     |                                                                    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1.0 | Distribusjon og lagring av SHA-plan .....                          | 3  |
| 2.0 | Innledning.....                                                    | 3  |
| 2.1 | Mål .....                                                          | 3  |
| 3.0 | Organisasjon .....                                                 | 4  |
| 3.1 | Byggherrens organisasjon .....                                     | 4  |
| 3.2 | Entreprenør og hovedbedrift med samordningsansvar <navn> .....     | 4  |
| 3.3 | Prosjekterende.....                                                | 5  |
| 4.0 | Organisasjonskart .....                                            | 6  |
| 5.0 | Fremdriftsplan .....                                               | 7  |
| 5.1 | Byggherrens fremdriftsplan .....                                   | 7  |
| 5.2 | Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid ..... | 7  |
| 5.3 | Entreprenørens fremdriftsplan .....                                | 7  |
| 6.0 | Byggherrens risikovurdering .....                                  | 8  |
| 7.0 | Endring og oppdatering av SHA-plan .....                           | 10 |
| 7.1 | Endringslogg .....                                                 | 10 |
| 8.0 | Varslingsplan.....                                                 | 11 |

Malen skal brukes på følgende måte:

– *Tekst i grått skal fjernes*

*SHA-planen utarbeides pr. entreprise.*

*Malen er et forslag, basert på byggherreforskriften. Kan tilpasses for ulike kontraktsmaler og entrepriseformer, slik at SHA-planen gjenspeiler prosjektets SHA-organisering og -oppfølging.*

*Veileder må gå gjennom ved utarbeidelse av SHA-planen sammen med kommentarene i revidert byggherreforskrift som er lagt inn i malen.*

*Veileder til SHA-plan finnes i kvalitetssystemet i fagprosessen «HMS for byggherre» i prosessen «Etablere og følge opp SHA-plan».*

*Første versjon av SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget ved utlysning. SHA-planen skal oppdateres ved endringer.*

## 1.0 Distribusjon og lagring av SHA-plan

SHA-plan skal lagres i MIME og distribueres på felles digitale plattform.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

| Distribusjonsliste     |                  |
|------------------------|------------------|
| Navn                   | Firma/avdeling   |
| Sigurd Wiberg          | Statens vegvesen |
| Tor P Olsen            | Statens vegvesen |
| Turid Hagelia Korshavn | Statens vegvesen |
| Chantal van der Linden | Åmli kommune     |
| Entreprenør            | NN               |

## 2.0 Innledning

Kort om prosjektet

Det skal gjennomføres riving og rehabiliteringsarbeider av gamle Åmli pakkestasjon. Dette innebærer at det blir samtidige arbeidsoperasjoner inne i bygget. Relevante problemstillinger opp mot sikkerheten kan være fallende gjenstander ifm rivingsarbeidet, asbeststøv/støv og bruk av ulike kutteverktøy/sager og arbeid i fra stillas.

### 2.1 Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi. Statens vegvesen har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskade frekvens): 0
- H2-verdi (Personskade frekvens): 0
- F-verdi (Fravær frekvens): 0

- N-verdi (Nestenulykkefrekvens): > 1000

**Andre prosjektmål: (skriv inn tekst)**

### 3.0 Organisasjon

Statens vegvesen er *byggherre* på riks- og europaveier. Byggherren har ansvaret for at Byggherreforskriftens krav blir etterlevd, uansett entrepriserforhold.

I noen tilfeller vil det være aktuelt å overføre byggherreoppgaver til eksternt firma som *Byggherrens representant*, f.eks. i OPS-kontrakter. Da skal det inngås skriftlig avtale som beskriver overføring av oppgaver. SVV har fortsatt ansvar som byggherre.

I de fleste tilfeller velger SVV å inneha rollen som *koordinator* selv. Dette betyr at prosjektleder peker ut en av byggherrens ansatte, i henhold til kvalitetssystemet, til å utøve koordinering og oppfølging i henhold til byggherreforskriften.

Kvalitetssystemet beskriver oppgaver og fullmakter for SHA-koordinator i prosjektering og utførelse, og det er derfor ikke krav om skriftlig avtale for interne som innehar denne rollen. Men prosjektleder kan beskrive ansvar, myndighet, og oppgaver for koordinator i egen stillingsbeskrivelse.

#### 3.1 Byggherrens organisasjon

Statens Vegvesen er byggherre på riks- og europaveg.

|                                                                                                                     | Navn                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Prosjekteier                                                                                                        | Marianne Øhrn          |
| Prosjektleder                                                                                                       | Sigurd Wiberg          |
| Byggeleder                                                                                                          | Tor Prip Olsen         |
| SHA-koordinator prosjektering (KP)                                                                                  | Turid Hagelia Korshavn |
| SHA-koordinator utførelse (KU)                                                                                      | Tor Prip Olsen         |
| Følgende personer har utarbeidet tilbudsgrunnlagets risikovurdering inkludert restrisikorapport fra tidligere faser | Tellef Gjømle          |

#### 3.2 Entreprenør og hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

|                                                                                                                                                    | Navn/firma |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Prosjektleder                                                                                                                                      |            |
| Anleggsleder(e)                                                                                                                                    |            |
| Leder for samordning                                                                                                                               |            |
| Verneombud                                                                                                                                         |            |
| Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører):<br>Se HMSREG eller ELRAPP <kontrakten> /oversiktslister/RF 504-skjema |            |

Andre aktører som skal utføre arbeid på/ved anleggsområde i prosjektet, og må samordnes:  
(sideentreprenører, andre byggherrer som f.eks teleoperatører, kraftselskaper, kommuner osv.)

| Virksomhet   | Kontaktperson          |
|--------------|------------------------|
| Åmli kommune | Chantal van der Linden |
|              |                        |
|              |                        |
|              |                        |

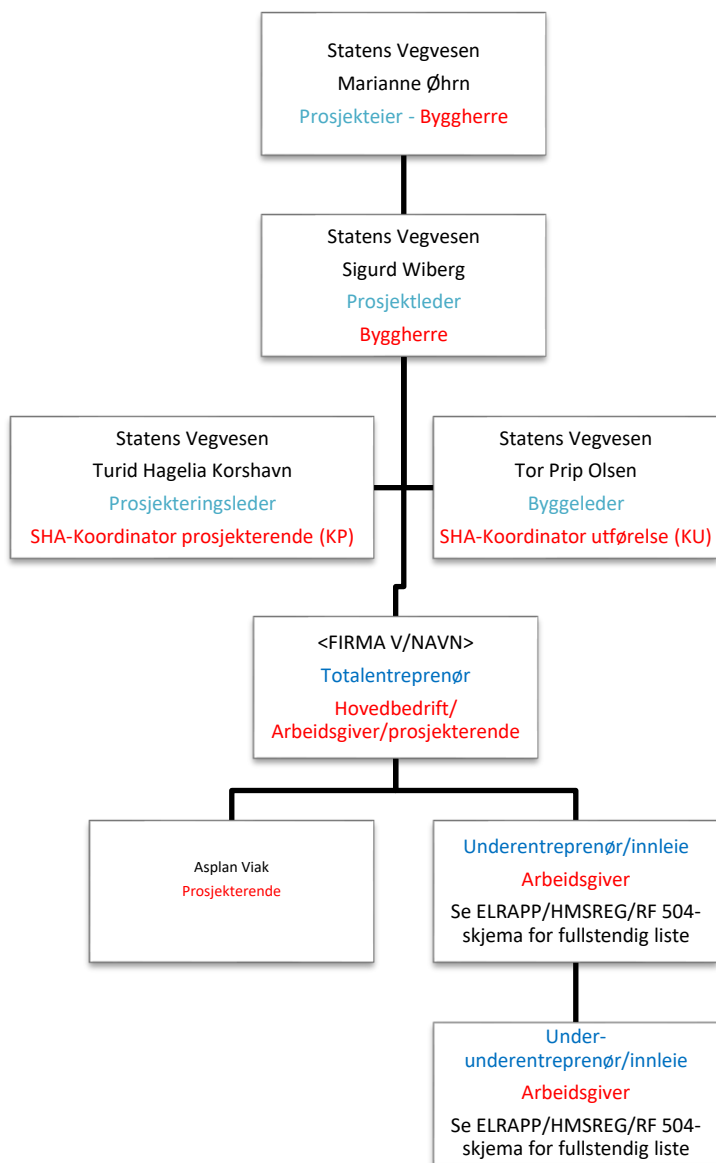
Tilgrensende arbeider kan ha behov for koordinering og samordning. Dette kan innebære tilgrensende arbeid koordineres gjennom koordineringsmøter, entreprenørens fremdriftsplan, koordinerte risikovurderinger, beredskapsplaner med mer.

### 3.3 *Prosjekterende*

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Byggherrens prosjekterende: |                |
| Virksomhet:                 | Kontaktperson: |
| Asplan Viak                 |                |
|                             |                |

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Entreprenørens prosjekterende: |                |
| Virksomhet:                    | Kontaktperson: |
|                                |                |
|                                |                |

## 4.0 Organisasjonskart



**Rød tekst:** Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven.

**Blå tekst:** Entrepreniseforhold

**Sort tekst:** Navn på firma eller person

## 5.0 Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan.

### 5.1 Byggherrens fremdriftsplan

| Beskrivelse                             | Dato/tid      |
|-----------------------------------------|---------------|
| Kontraktsinngåelse                      | November 2026 |
| (delmål, viktige milepæler, faser osv.) |               |
| (delmål, viktige milepæler, faser osv.) |               |
| Ferdigstillelse                         | Vår 2027      |

Se kontrakten for oppdaterte frister.

*Fremdriftsplanen skal beskrive milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko. Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift.*

*I BHF's kommentarer §8.2 pkt. b «Det er byggherrens ansvar å sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjoner og at disse ikke kommer i konflikt med hverandre. Byggherren må i praksis sikre dette gjennom å stille krav til kontraktsparter om at de i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeider skal utføres og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner.»*

*En viktig del av koordinering og oppfølgingen dreier seg derfor om at det følges opp at virksomhetens tidsplaner sikrer nok tid til å utføre arbeidet på en sikker måte (BHF §14.4).*

### 5.2 Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid

### 5.3 Entreprenørens fremdriftsplan

Legges inn i prosjektets felles nettbaserte system for dokumentdeling.

## 6.0 Byggherrens risikovurdering

| 3 DOKUMENTASJON OG TILTAK:                                        |                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                           |               |               |                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| PROSJEKTBESKRIVELSE:                                              |                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                           |               |               |                                                                     |                          |
| PROSJEKT:                                                         |                                                                                                    | Ombygging av pakkestasjon i Åmli |                                                                                                                                                                                                           | FORMÅL:       |               | Risikovurdering til byggherres SHA-plan - Hindre uønskede hendelser |                          |
| STED:                                                             |                                                                                                    | Åmli - Agder                     |                                                                                                                                                                                                           | PROSJEKTINFO: |               | Ombygging av pakkestasjon - riving, sanering og oppbygging          |                          |
| DATO:                                                             |                                                                                                    | 18.09.2026                       |                                                                                                                                                                                                           |               |               |                                                                     |                          |
| UTARBEIDET AV :                                                   |                                                                                                    | TGJ                              |                                                                                                                                                                                                           | GRUNNLAG:     |               | Befaring                                                            |                          |
| PRIORITETSLISTE                                                   | BESKRIVELSE                                                                                        | R=KxS                            | SPESIFIKKE RISIKOREDUSERENDE TILTAK                                                                                                                                                                       | ANSVAR        | FRIST         | OK / dato?                                                          | Byggherrens kontrollplan |
| 1.1 Inn- og uttransport - Påkjørsel                               | Inn og uttransport av nye materialeer/rivingsmaterialer                                            | 30                               | Etablere god sikt for inn/utkjøring - Etablere varsling med busselskap når det skal levers og hentes utstyr/materiell. Følge med på psserende trafikk inne på oppstillingsplassen.                        | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 1.2 Inn- og uttransport - Fallende gjenstand                      | Bortkjøring av rivingsmaterieell kan falle av lastekassen                                          | 30                               | Bruke bil med lukket kontainer for bortkjøring av rivingsmaterieell/alt åpen kontainer med nett.                                                                                                          | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 5.3 Arbeid i høyden (over 2 m) - Fall til lavere nivå             | Personell kan falle til lavere nivå når det jobbes i høyden med bruk av stillas ifm riving/bygging | 30                               | Montere stillas utvendig av bygget på plant underlag med understøttelset av stillasben. s - Personell skal ha godkjent kurs for oppsetting av stillas.Det er ikke tillatt å bruke gardintrapp (over 2 m). | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 2.2 Av- og pålastning - Fallende gjenstand                        | Når det lastes og losses kan gjenstander falle                                                     | 20                               | Personell som huker skal ha anhukerkurs. Ikke gå under hengende last.                                                                                                                                     | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 2.5 Av- og pålastning - Klem/Kutt                                 | Mottaker av lasten kan skade seg                                                                   | 20                               | Som over - Bruke hansker                                                                                                                                                                                  | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 4.4 Arbeid nær ved høyspent - Strømgjennomgang                    | Ved arbeid nær kraftinntak bygg kan personell få strømgjennomgang                                  | 20                               | Være to tilstede - Strømmen kobles i fra.                                                                                                                                                                 | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 6.2 Arbeid med tunge elementer - Fallende gjenstand               | Konstruksjonsvirke mm som skal heises/monteres kan falle                                           | 20                               | Det skal brukes godkjent løfteutstyr og personell skal ha anhukerkurs. Fysisk avstenging rundt og under arbeidsområde                                                                                     | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 8.5 Arbeid med verktøy(sag, vinkelkutter mm) - Klem/Kutt          | Ifm kutting av materialer mm kan personell kutte seg                                               | 20                               | Personell skal ha kurs i sikker bruk av arbeidsutstyr - Bruke hansker                                                                                                                                     | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 8.6 Arbeid med verktøy(sag, vinkelkutter mm) - Brann              | Arbeid ifm kutting av jern mm kan det ta fyr                                                       | 20                               | Ved varme arbeider skal brannslukningsutstyr alltid være tilstede på arbeidsstedet og personell skal ha godkjent opplæring "Varme arbeider".                                                              | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 8.10 Arbeid med verktøy(sag, vinkelkutter mm) - Støv              | Bruk av verktøy forårsaker støv                                                                    | 20                               | Kappsager/bordsager skal være utstyrt med støvsuger. Når det brukes mindre sirkelsager eller vinkelkutter skal godkjent støvmaske brukes.                                                                 | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 9.9 Arbeid med riving - Farlig avfall                             | Rapport i fra miljøkartlegging viser liste over hvilke avfall som er i bygningen                   | 20                               | Personlig verneutstyr skal brukes, sånn som støvmaske, briller, hansker og om nødvendig engangskjeledress som kastes etter bruk. God hygiene etter rivingsarbeid                                          | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 10.10 Riving av materieell som inneholder asbest - Støv           | Gammelt bygningsmaterieele kan inneholde asbest                                                    | 20                               | Det skal gjøres en vurdering av materialinnholdet i bygningen, før oppstartet av arbeidet. Hvis materieleer inneholder asbest skal godkjent saneringsfirma benyttes                                       | Entr.         | Før oppstart  |                                                                     |                          |
| 6.11 Arbeid med tunge elementer - Belastnings-skade               | Tunge løft kan forårsake belastningsskade                                                          | 10                               | Der det er mulig skal hjelpeutstyr sånn som; kraner, jekketraller o.a benyttes.                                                                                                                           | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 8.11 Arbeid med verktøy(sag, vinkelkutter mm) - Belastnings-skade | Statisk belastning over tid kan føre til belastningsskade                                          | 10                               | Unngå samme stilling, økning i aktivitet, redusert bevegelighet m.fl.                                                                                                                                     | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |
| 9.2 Arbeid med riving - Fallende gjenstand                        | Når det rives ken materieell falle ned                                                             | 10                               | Være forsiktig når det rives. Bruke hjelm, briller, hansker.                                                                                                                                              | Entr.         | Under arbeid. |                                                                     |                          |
| 9.10 Arbeid med riving - Støv                                     | Riving forårsaker støv                                                                             | 10                               | Bruke støvmaske                                                                                                                                                                                           | Entr.         | Under arbeid  |                                                                     |                          |

## 7.0 Endring og oppdatering av SHA-plan

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye risikoforhold som krever spesielle tiltak

Rutiner for behandling av endringer og oppdateringer:

De ulike aktørene i entreprisen har et ansvar for straks å melde fra til byggherren om endringer som påvirker SHA.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med SHA-koordinator og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende, samt prosjekterende der det er behov.

Endringer referatføres i byggemøte, oppdateres i SHA-planen og distribueres iht liste i pkt 1 og i endringslogg pkt. 7.1

Byggherren skal sørge for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjøres kjent med planen og får informasjon når det skjer endringer i planen.

### 7.1 Endringslogg

| Dato | Endringsbeskrivelse | Årsak | Utført av |
|------|---------------------|-------|-----------|
|      |                     |       |           |
|      |                     |       |           |
|      |                     |       |           |
|      |                     |       |           |
|      |                     |       |           |
|      |                     |       |           |
|      |                     |       |           |

## 8.0 Varslingsplan

- Varslingsplanen må tilpasses det enkelte prosjekt. Røde bokser skal ikke fjernes.
- Varslingsplanen gjelder for alle varslingspliktige hendelser som inntreffer i forbindelse med arbeid langs veg (skader, nestenulykker og farlige forhold).
- Varslingsplanen må henges opp på naturlige plasser, som HMS-tavler og prosjektkontor.

### **Nødetatene**

Nødetatene skal alltid varsles når det har oppstått alvorlig skade, eller hvor den er akutt fare for alvorlig skade på person, materiell eller miljø.

### **Arbeidstilsynet**

Arbeidstilsynet skal alltid varsles når det inntreffer uønskede hendelser som er varslingspliktige hit. Dette vil ofte omfatte tilfeller hvor det har oppstått alvorlige personskader/dødsfall som følge av arbeid, samt ved alvorlig hendelse knyttet til bergarbeid. Hendelsene rapporteres gjennom arbeidstilsynets egne varslings-/rapporteringskanaler. Arbeidstilsynet skal alltid varsles ved alvorlige faresituasjoner ved bergarbeid.

<https://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/melde-ulykke/>

### **Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB)**

DSB skal alltid varsles når det inntreffer uønskede hendelser som er varslingspliktige hit. Dette vil ofte være hendelser som kommer inn under kategoriene brann, eksplosiver, elektrisitet, farlige produkter/stoffer, transport av farlig gods, samt elulykker og strømskade. Hendelsene rapporteres gjennom direktoratets egne varslings-/rapporteringskanaler.

<https://www.dsb.no/>

[www.dsb.no/skjema/](http://www.dsb.no/skjema/)

### **Statsforvalteren**

Statsforvalteren skal alltid varsles når det inntreffer uønskede hendelser som er varslingspliktige hit. Dette vil ofte være hendelser som er relatert til ytre miljø og klima. Hendelsene rapporteres gjennom statsforvalternes egne varslings-/rapporteringskanaler. Hendelsene rapporteres til statsforvalteren i det fylket hvor hendelsen inntraff.

### **Varsling i byggherreorganisasjonen (varsling i linjen)**

Byggherreorganisasjonen skal alltid varsles når det inntreffer en uønsket hendelse som er varslingspliktig til et tilsynsorgan. Varsling i byggherreorganisasjonen skal primært utføres telefonisk (muntlig). Dersom kontakt ikke oppnås kan alternativ varsling benyttes, for eksempel SMS-melding osv. Varsler må alltid varsle neste person i varslingslinjen dersom telefonisk (muntlig) kontakt ikke oppnås.

### **Varsling i byggherreorganisasjonen (varsling via VTS)**

VTS skal varsles ved alvorlige ulykker. I varslingsplan er det laget to varslingslinjer til VTS. Primært skal den som oppdager hendelsen informere VTS. Byggeleder må sikre at VTS er varslet.

### **Oppfølging av K4-K5 hendelser**

Byggherre skal følge «Prosedyre for oppfølging av K4-K5 hendelser».

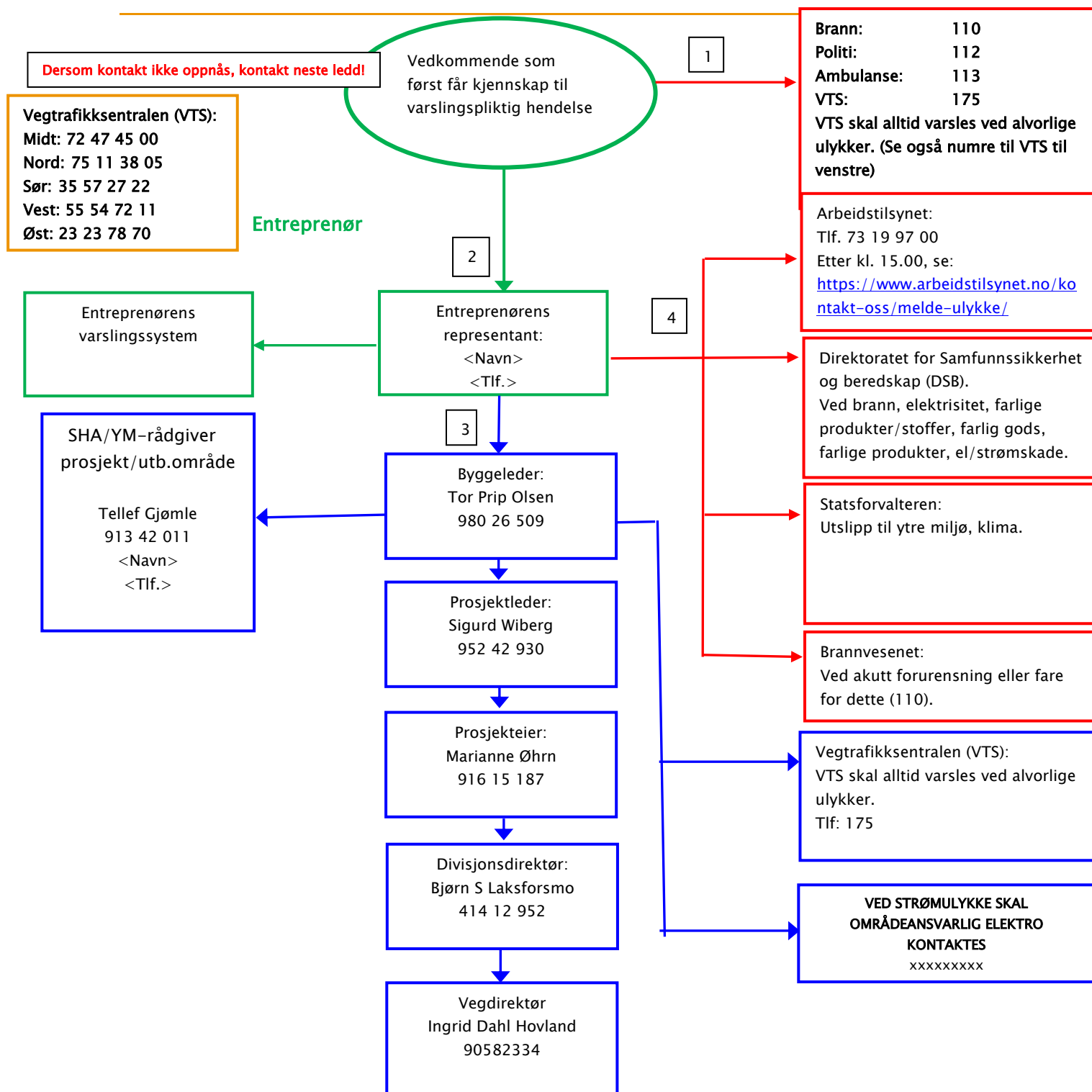
### **Strømulykker:**

Ved strømulykke skal følgende skjema benyttes til DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap):

<https://www.dsb.no/lover/elektriske-anlegg-og-elektrisk-utstyr/artikler/elulykker-og-stromskader/>

Alvorlige strømulykker skal i tillegg meldes per telefon til DSB på 33 41 25 00 (sentralbord) eller til DSB vakt på telefon 482 12 000

# Varslingsplan SHA/YM – Utbygging



**Heltrukket rød linje: Varslingslinje til redningstjeneste, VTS og tilsynsmyndigheter.**

**Heltrukket grønn linje: Varslingslinje til entreprenør egen organisasjon og byggeleder.**

**Heltrukket blå linje: Varslingslinje i byggherreorganisasjonen.**